

Código de verificación : e84c76e265581206

ID DOCUMENTO : 501HNQX85R

Para la verificación del siguiente código podrá conectarse a la siguiente dirección <http://licitacion.uc3m.es/licitacion/verificadorCopiaAutentica.do?codigoVerificacion=e84c76e265581206>**PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE APOYO TÉCNICO, INFRAESTRUCTURAS Y MONTAJE DE EVENTOS DEPORTIVOS DE LA UNIVERSIDAD CARLOS III DE MADRID.****OBJETO DEL CONTRATO.**

Servicio de apoyo para el diseño técnico así como para el montaje y desmontaje de las infraestructuras y equipamientos necesarios, en los siguientes eventos deportivos organizados por la Universidad Carlos III de Madrid.

Los eventos deportivos objeto del contrato son los siguientes:

- **CROSS RECTOR DE LA UNIVERSIDAD CARLOS III DE MADRID**
- **CARRERA POPULAR INTERCAMPUS**

CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS Y NECESIDADES DEL CROSS RECTOR

Fecha de celebración: Un sábado entre el mes de septiembre y marzo. La fecha estará confirmada en el mes de junio/julio anterior.

Lugar de celebración: Campus de Colmenarejo de la Universidad Carlos III de Madrid. La salida y meta de las carreras estarán dentro del campus y el recorrido discurrirá por los alrededores del mismo.

Distancias: 3.300 m en la categoría femenina y 4.800 m en categoría masculina. (Las distancias podrán variar 200 m máximo sobre la distancia prevista)

Nº aproximado de corredores/as: 350 y otros 100 más en las carreras infantiles.

Más Información del último cross rector:

<https://www.uc3m.es/ss/Satellite/Deporte/es/TextoDosColumnas/1371229258596/>

El adjudicatario deberá realizar los siguientes servicios:

CIRCUITO/S:

Revisión previa del circuito, y presentación de la propuesta a la universidad con, al menos, un mes de antelación sobre la fecha del cross.

Montaje y desmontaje de los circuitos. Dicho montaje debe estar finalizado, como muy tarde, a las 10 h. y el desmontaje a las 16 h, del día del cross. Esto incluye el vallado y encintado de los recorridos, desbrozado y acondicionamiento específico si en algún lugar lo necesitara, así como la señalización necesaria de los puntos kilométricos, señalización posicional y direccional, y cualquier otra que se considere necesaria.

Las distancias que deberá cubrir el recorrido del cross serán de 3.300 m en la categoría femenina y 4.800 m en categoría masculina.

Las carreras serán independientes. A las 12 h. se realizará la carrera de categoría femenina y cuando ésta termine (a las 12,25 h aproximadamente) se dará la salida a la carrera de categoría masculina.

Cuando los recorridos pasen por zonas pavimentadas, éstas deberán ser cubiertas con hierba artificial o moqueta.

Posteriormente se realizarán las carreras infantiles (a las 12,55 h aproximadamente), que contarán con las siguientes categorías:

1

FIRMADO POR	FECHA FIRMA
00642743P MORENO ALVAREZ JUAN MANUEL - GERENTE	18-07-2018 18:49:12

C/ Madrid, 126-128 GETAFE - Madrid - 28903. Tfno.: 916249500 Fax.: 916249500 - <https://www.uc3m.gob.es>

Documento firmado digitalmente. Para verificar la validez de la firma acceda a <https://www.uc3m.gob.es/verificacion>

Página: 1 / 14



Código de verificación : e84c76e265581206

ID DOCUMENTO: 501HNQX85R

Para la verificación del siguiente código podrá conectarse a la siguiente dirección <http://licitacion.uc3m.es/licitacion/VerificadorCopiaAutentica.do?codigoVerificacion=e84c76e265581206>**uc3m** | Universidad Carlos III de Madrid

- Niños/as de 3, 4 y 5 años
- Niños/as de 6, 7 y 8 años
- Niños/as de 9 y 10 años
- Niños/as de 11 , 12 y 13 años
- Niños/as de 14 , 15 , 16 y 17 años

Los recorridos de estas carreras infantiles discurrirán en su totalidad por el interior del campus universitario, y tendrán distancias desde aproximadamente 300 m para los más pequeños hasta los 1.600 m para los mayores.

ZONAS DE SALIDA Y META:

Revisión de las zonas y presentación a la universidad del diseño propuesto con, al menos, un mes de antelación sobre la fecha del cross.

Montaje, desmontaje y adecuación de las zonas de salida y meta, incluyendo los servicios y zonas anexas necesarias. Estas zonas deberán colocarse, obligatoriamente, dentro del campus. El montaje de estas zonas deberá estar finalizado, como muy tarde, a las 10 h. y el desmontaje a las 16 h, del día del cross.

La línea de salida estará marcada con un arco, con un mínimo de 6 m de ancho (medida interior del arco). El arco y las vallas de salida estarán debidamente señalizados con la pancarta de SALIDA y cualquier otra que aporte la universidad. Contará con suficiente espacio tras la línea de salida para albergar al nº de corredores estimado.

La línea de meta estará señalizada con un arco de, al menos, 4 m de ancho (medida interior del arco). El arco y las vallas de meta estarán debidamente señalizados con la pancarta de META y cualquier otra que aporte la universidad. Contará con suficiente espacio tras la línea de meta para hacer los diferentes embudos que aseguren la correcta entrada de los corredores en meta y eviten que se produzcan atascos que sobrepasen la línea de meta y no permitan la entrada correcta. Dentro de esta zona de “desahogo” se incorporará una carpa para la retirada de dorsales, si hiciera falta.

Junto a la línea de meta se instalará:

- Una carpa para el cronometraje, que tenga visión clara de la recta de meta y la entrada a línea de meta.
- Una carpa para la asistencia médica, que tenga fácil acceso a la línea de meta y posibilidad de salida exterior para evacuación, sin interrumpir el recorrido del cross.

Además, deberá contar, como mínimo, con las siguientes zonas anexas:

- Zona de vestuarios /aseos: para ello podrá contar con los aseos y aulas de la planta baja del edificio Miguel de Unamuno del campus universitario, incorporando la señalización necesaria.
- Zona de inscripción/secretaría: podrá contar con los espacios y aulas de la planta baja del edificio Miguel de Unamuno del campus universitario, incorporando la señalización necesaria.
- Zona de guardarropa: podrá contar con los espacios y aulas de la planta baja del edificio Miguel de Unamuno del campus universitario, incorporando la señalización necesaria.

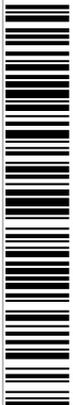
2

FIRMADO POR	FECHA FIRMA
00642743P MORENO ALVAREZ JUAN MANUEL - GERENTE	18-07-2018 18:49:12

C/ Madrid, 126-128 GETAFE - Madrid - 28903. Tfno.: 916249500 Fax.: 916249500 - <https://www.uc3m.gob.es>

Documento firmado digitalmente. Para verificar la validez de la firma acceda a <https://www.uc3m.gob.es/verificacion>

Página: 2 / 14



Código de verificación : e84c76e265581206

ID DOCUMENTO: 50IH9QX85R



Para la verificación del siguiente código podrá conectarse a la siguiente dirección <http://licitacion.uc3m.es/licitacion/verificadorCopiaAutentica.do?codigoVerificacion=e84c76e265581206>

- Zona de avituallamiento con carpa: situada al final de la zona de “desahogo” tras la entrada en meta.
- Zona de entrega de trofeos
- Zona de megafonía con carpa

MATERIAL MÍNIMO QUE DEBERÁ APORTAR LA EMPRESA ADJUDICATARIA PARA EL CROSS RECTOR:

- Material de señalización y marcaje necesario para los circuitos : 25 conos, 12 estacas/varillas, cinta de balizar (lo aportará la universidad), puntos kilométricos de más de un metro de alto, señalizaciones posicionales y direccionales, y cualquier otra que se considere necesaria (número de vueltas, 1º vuelta, 2º vuelta, zonas de prohibido aparcar, ...)
- Carteles de señalización posicionales y direccionales de los diferentes servicios y zonas (inscripción, guardarropa, aseos, vestuarios, entrega de trofeos, horarios, clasificaciones, listados de inscritos,...)
- Césped artificial para cubrir las zonas pavimentadas del recorrido.
- 4 carpas
- 27 vallas inclinadas, específicas para eventos deportivos
- Arco para salida
- Arco para meta
- Cronómetro meta
- 1 generador mínimo 5000 w
- 5 mesas para las zonas exteriores
- 10 sillas para las zonas exteriores
- 2 mesas con tapete para entrega de trofeos
- 1 camilla
- 1 tablón para zona exterior
- 400 botellas de agua 500 ml
- 400 refrescos
- 300 barritas energéticas
- 8.000 m. de cinta de balizar personalizada con logo de la universidad (esta cantidad es suficiente para la Carrera Intercampus y para el Cross Rector)
- 200 m. lineales de pancartas personalizados con logo de la universidad (este material también se usa en la Carrera Intercampus y en el Cross Rector)

SERVICIOS QUE DEBEN SER ATENDIDOS POR PERSONAL DE LA EMPRESA ADJUDICATARIA PARA EL CROSS RECTOR:

- Acondicionamiento, montaje y desmontaje de los recorridos, salida, meta y zonas anexas con las características descritas anteriormente

3

FIRMADO POR	FECHA FIRMA
00642743P MORENO ALVAREZ JUAN MANUEL - GERENTE	18-07-2018 18:49:12

C/ Madrid, 126-128 GETAFE - Madrid - 28903. Tfno.: 916249500 Fax.: 916249500 - <https://www.uc3m.gob.es>
 Documento firmado digitalmente. Para verificar la validez de la firma acceda a <https://www.uc3m.gob.es/verificacion>

Página: 3 / 14



Código de verificación : e84c76e265581206

ID DOCUMENTO: 50IHQX85R



Para la verificación del siguiente código podrá conectarse a la siguiente dirección <http://licitacion.uc3m.es/licitacion/verificadorCopiaAutentica.do?codigoVerificacion=e84c76e265581206>

- Durante las carreras, control de recorrido en aquellos lugares que haya que cambiar cintas/señalizaciones.
- Facilitar la conexión eléctrica a megafonía, cronometraje.
- Entrega del avituallamiento a los corredores en zona de meta.
- Un responsable técnico de la empresa para el control, supervisión y coordinación de todo el montaje, interlocutor con la universidad.
- Para este evento, la empresa deberá contar como mínimo con 5 personas además del responsable técnico.

PROYECTO A PRESENTAR

Las empresas deberán presentar al concurso un proyecto que recoja, al menos, los siguientes aspectos, para este evento:

- Propuesta de diseño técnico de los recorridos, zonas de salida y meta y zonas anexas.
- Sistema de organización de los medios materiales y humanos propuestos
- Infraestructuras y recursos materiales aportados por la empresa.
- Planificación de montajes y desmontajes, y de los diferentes servicios que deben ser atendidos por personal de la empresa adjudicataria.
- Procedimiento de evaluación.

CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS Y NECESIDADES DE LA CARRERA INTERCAMPUS

Este evento incluye la carrera popular de 10 km sobre asfalto y la prueba de 5 km (carrera o caminata), que se celebran el mismo día y sobre el mismo recorrido.

Fecha de celebración: 3er/4º domingo del mes de marzo. La fecha estará confirmada en el mes de octubre.

Lugar de celebración: entre el Campus de Leganés y el Campus de Getafe de la Universidad Carlos III de Madrid. La salida y meta en cada campus se alternarán cada año. En la edición de 2019 la salida estará en el Campus de Getafe y la meta en el de Leganés. El recorrido discurrirá por las calles de estos dos municipios.

Distancia: 10 km para la carrera y 5 km para la carrera/caminata

Nº de participantes: 2.500 en total (sumando las dos pruebas)

Más información de la última Carrera Intercampus:

www.uc3m.es/intercampus

El adjudicatario deberá realizar los siguientes servicios:

CIRCUITOS:

Presentación de la propuesta de recorrido a la universidad en el mes de octubre. El recorrido deberá servir para las dos pruebas: 10 km y 5 km Para la elaboración de la propuesta se tendrá en cuenta el recorrido de la última carrera Intercampus en ese mismo sentido (Getafe-Leganés o Leganés-Getafe). Si dicho recorrido está homologado, deberá

FIRMADO POR	FECHA FIRMA
00642743P MORENO ALVAREZ JUAN MANUEL - GERENTE	18-07-2018 18:49:12

C/ Madrid, 126-128 GETAFE - Madrid - 28903. Tfno.: 916249500 Fax.: 916249500 - <https://www.uc3m.gob.es>
 Documento firmado digitalmente. Para verificar la validez de la firma acceda a <https://www.uc3m.gob.es/verificacion>



Código de verificación : e84c76e265581206

ID DOCUMENTO: 50IH9X85R



Para la verificación del siguiente código podrá conectarse a la siguiente dirección <http://licitacion.uc3m.es/licitacion/verificadorCopiaAutentica.do?codigoVerificacion=e84c76e265581206>

uc3m | Universidad **Carlos III** de Madrid

ser mantenido al 100% salvo que exista alguna circunstancia que lo impida. En ese caso, se presentará la propuesta de cambio.

La carrera de 10 km y la prueba de 5 km compartirán el mismo recorrido. La salida de la prueba de 5 km se dará en el kilómetro 5 y seguirá el mismo recorrido de la carrera de 10 km hasta la meta.

Primero se dará la salida de la prueba de 5 km a las 9.30 h. y a continuación a las 10 h. se dará la salida de la prueba de 10 km.

La empresa deberá nombrar un responsable técnico para este evento. Esta persona deberá asistir (junto con el personal de la universidad) a las reuniones con los técnicos deportivos y policías locales de los municipios de Getafe y Leganés para acordar y coordinar el recorrido y el operativo. Estas reuniones se realizarán entre los meses de noviembre y marzo, y serán un mínimo de tres.

En el caso de tener que homologar el recorrido, deberá realizar el apoyo técnico a los jueces homologadores de la federación.

Montaje, desmontaje y marcaje del recorrido el día de la carrera. Esto incluye el vallado, encintado, conchado de los recorridos y acondicionamiento específico si en algún lugar lo necesitara, así como la señalización necesaria de los puntos kilométricos, señalización posicional y direccional, y cualquier otra que se considere necesaria.

Control del recorrido previo a la cabeza de carrera, por delante del vehículo de policía, asegurando que todo esté colocado.

Vehículos en las cabezas de carrera de cada prueba, con cronos.

Seguimiento de las cabezas de carrera masculina de las pruebas de 10 y 5km con moto.

Seguimiento de las cabezas de carrera femenina de la carrera de las pruebas de 10 y 5km con bici.

Control de las colas de carrera con moto de las pruebas de 10 y 5km

La empresa deberá proporcionar 4 corredores/as que marquen el ritmo de la carrera para diferentes tiempos finales y que portarán velas (proporcionadas por la universidad) con el tiempo final a realizar.

Montaje y desmontaje de la zona de avituallamiento líquido en kilómetro 5 y el personal necesario en dicho punto.

Control de los cruces/rotondas con material y personas, según lo acordado con los técnicos de seguridad de los ayuntamientos.

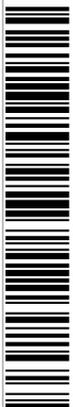
Cuando finalice la entrada de corredores/marchadores en meta (a las 11,15 h aprox), se realizarán las carreras infantiles, que contarán con las siguientes categorías:

1. Niños/as de 3-4 años (acompañados de padre o madre)
2. Niños/as de 5 y 6 años
3. Niños/as de 7 y 8 años
4. Niños/as de 9, 10 y 11 años

5

FIRMADO POR	FECHA FIRMA
00642743P MORENO ALVAREZ JUAN MANUEL - GERENTE	18-07-2018 18:49:12

C/ Madrid, 126-128 GETAFE - Madrid - 28903. Tfno.: 916249500 Fax.: 916249500 - <https://www.uc3m.gob.es>
 Documento firmado digitalmente. Para verificar la validez de la firma acceda a <https://www.uc3m.gob.es/verificacion>



Código de verificación : e84c76e265581206

ID DOCUMENTO: 501H9QX85F



Para la verificación del siguiente código podrá conectarse a la siguiente dirección <http://licitacion.uc3m.es/licitacion/verificadorCopiaAutentica.do?codigoVerificacion=e84c76e265581206>

5. Niños/as de 12 y 13 años

Los recorridos de estas carreras infantiles discurrirán en su totalidad por el interior del campus universitario, terminando en la zona de meta de la carrera. Tendrán distancias desde aproximadamente 200 m para los más pequeños hasta los 1.000 m para los mayores.

ZONAS DE SALIDAS

Existirán dos líneas de salida: una para la carrera de 10 km, y otra para la prueba de 5 km que estará situada en el kilómetro 5 del recorrido de la carrera.

La empresa adjudicataria deberá revisar las zonas y presentar a la universidad el diseño propuesto en el mes de noviembre, una vez confirmado el recorrido.

Montaje, desmontaje y adecuación de las zonas de salida, incluyendo los servicios y zonas anexas necesarias. El montaje de estas zonas deberá estar finalizado, como muy tarde, a las 8 h. y el desmontaje a las 16 h, del día de la carrera.

Las líneas de salida tendrán como mínimo un ancho de 6 m (medida interior del arco), marcado con uno o dos arcos. Los arcos y las vallas de salida estarán debidamente señalizados con la pancarta de SALIDA y cualquier otra que aporte la universidad. Contará con suficiente espacio tras la línea de salida para albergar al nº de participantes estimado. En el diseño de las líneas de salida tendrá en cuenta la instalación del control de salida de los corredores (con el sistema de cronometraje que la universidad haya contratado: chip en dorsal u otro que pueda aparecer en el mercado).

Las Zonas de salida deberán contar con las siguientes áreas:

A. ZONA DE SALIDA EN EL CAMPUS ORIGEN DE LA CARRERA:

Albergará los siguientes servicios tanto para los corredores como para los marchadores, dentro del campus universitario, siempre que sea posible:

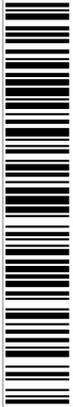
1. Zona de entrega de dorsales y chips: Instalación de los puestos de entrega de dorsales y chips necesarios (si no se hubieran entregado previamente), compuestos por una mesa, dos sillas y una zona delante de cada mesa, balizada y señalizada, para que los y las participantes que deben recoger su dorsal/chip en cada mesa se coloquen de forma ordenada y clara. La señalización de cada una de las mesas deberá estar a una altura de 2 m como mínimo, y tener un tamaño suficiente para que pueda leerse a 30 m. La empresa se encargará del montaje, desmontaje y señalización de esta zona. En el caso de que los dorsales hayan sido entregados previamente, solo será necesarias 3 puestos de las mismas características para gestionar posibles incidencias. El montaje y señalización debe estar finalizado a las 8 h. y el desmontaje a las 16 h. del día de la carrera.
2. Zona de guardarropa: Deberá estar en una zona cercana a la línea de salida, pero sin que se produzcan interferencias. El guardarropa de salida será trasladado a zona de meta, por lo que deberá contar con los vehículos necesarios para este traslado, y tenerlo en cuenta en el diseño de esta zona, de tal forma que los vehículos que lo trasladan puedan salir con el guardarropa hacia zona de meta antes de dar la salida de la carrera y así asegurar que los corredores puedan

6

FIRMADO POR	FECHA FIRMA
00642743P MORENO ALVAREZ JUAN MANUEL - GERENTE	18-07-2018 18:49:12

C/ Madrid, 126-128 GETAFE - Madrid - 28903. Tfno.: 916249500 Fax.: 916249500 - <https://www.uc3m.gob.es>
Documento firmado digitalmente. Para verificar la validez de la firma acceda a <https://www.uc3m.gob.es/verificacion>

Página: 6 / 14



Código de verificación : e84c76e265581206

ID DOCUMENTO: 501H9QX85R



Para la verificación del siguiente código podrá conectarse a la siguiente dirección <http://licitacion.uc3m.es/licitacion/VerificadorCopiaAutentica.do?codigoVerificacion=e84c76e265581206>

recoger su ropa en zona de meta al terminar la carrera. La empresa se encargará del montaje, traslado, desmontaje y señalización de esta zona. Contará con personal voluntario de la universidad para la recogida de la ropa. El montaje y señalización debe estar finalizado a las 8 h. y el desmontaje a las 16 h. del día de la carrera.

3. Zona de Secretaría: Se utilizará alguna dependencia de la universidad dentro del área de salida. La empresa adjudicataria se ocupará de la señalización necesaria, y si fuera necesario algún montaje
4. Zona de aseos: Se utilizarán aseos del campus de la universidad. La empresa adjudicataria se ocupará de la señalización necesaria.
5. Zona de autobuses: en el diseño de la zona de salida deberá tenerse en cuenta un lugar para que los autobuses que trasladan corredores entre salida y meta
6. La empresa adjudicataria se ocupará de la señalización necesaria.
7. Zona de parking: la universidad facilita una zona de parking para corredores en el campus de Getafe. La empresa adjudicataria se ocupará de la señalización necesaria.
8. Punto de información: en el diseño de la zona de salida y en un lugar bien visible, se instalará una carpa con mesa y silla para el punto de información de la carrera. La empresa adjudicataria se ocupará del montaje y desmontaje de esta zona y de la señalización necesaria.
9. Arco y línea de salida: la empresa adjudicataria deberá montar el/los arcos necesarios para dar la salida. Deberá coordinarse en el montaje con la empresa de cronometraje (instalación de la alfombra de cronometraje o el material que exija el tipo de cronometraje utilizado), y con el resto del operativo, para asegurar que la línea de salida queda montada a las 9,30 h., y desmontada minutos después de dar la salida. Además se ocupará del montaje y desmontaje, en las mismas condiciones, de otros arcos en la recta de salida, si los hubiera.
10. Escenario para calentamiento y animación en línea de salida. La empresa concesionaria deberá montar un escenario con unas medidas mínimas de 5 x 2 m. Dicho escenario deberá estar montado a las 9 h. y desmontado antes de las 16 h. Estará situado en la zona de línea de salida.
11. Zona de Cámara de llamadas: la empresa adjudicataria deberá prever, montar y desmontar la zona de cámara de llamadas (y la señalización correspondiente) para la colocación de los corredores tras la línea de salida. Esta zona deberá contar con un espacio de al menos 100 m.
12. Zona de protocolo junto a línea de salida: junto a la línea de salida deberá instalarse una pequeña tarima para las personas que den la salida. La empresa adjudicataria se ocupará del montaje y desmontaje de esta zona, que deberá estar montado a las 9,15 y desmontado a las 16 h. como muy tarde

FIRMADO POR	FECHA FIRMA
00642743P MORENO ALVAREZ JUAN MANUEL - GERENTE	18-07-2018 18:49:12

C/ Madrid, 126-128 GETAFE - Madrid - 28903. Tfno.: 916249500 Fax.: 916249500 - <https://www.uc3m.gob.es>
 Documento firmado digitalmente. Para verificar la validez de la firma acceda a <https://www.uc3m.gob.es/verificacion>



Código de verificación : e84c76e265581206

ID DOCUMENTO: 501H9X85R

Para la verificación del siguiente código podrá conectarse a la siguiente dirección <http://licitacion.uc3m.es/licitacion/VerificadorCopiaAutentica.do?codigoVerificacion=e84c76e265581206>

B. ZONA DE SALIDA DE LA PRUEBA DE 5 KM:

1. Zona de guardarropa: Deberá estar en una zona cercana a la línea de salida, pero asegurando que no se produzcan interferencias. Se dispondrá de una carpa con tres mesas y tres sillas con unas dimensiones mínimas de 3 x 3 m. El guardarropa de salida de la prueba de 5 km será trasladado a zona de meta, por lo que deberá contar con los vehículos necesarios para este traslado, y tenerlo en cuenta en el diseño de esta zona, de tal forma que los vehículos que lo trasladan puedan salir con el guardarropa hacia zona de meta antes de dar la salida de esta prueba y así asegurar que los participantes puedan recoger su ropa en zona de meta al terminar la prueba. La empresa se encargará del montaje, traslado, desmontaje y señalización de esta zona. La empresa adjudicataria se ocupará de la señalización necesaria. Contará con personal voluntario de la universidad para la recogida de la ropa. El montaje y señalización deberá estar finalizado a las 8.30 h. y el desmontaje a las 16 h. del día de la carrera.
2. Zona de información e incidencias: cerca de la línea de salida pero asegurando que no se produzcan interferencias. La empresa se encargará del montaje, traslado, desmontaje y señalización de esta zona. La empresa adjudicataria se ocupará de la señalización necesaria. Contará con personal voluntario de la universidad para atender las incidencias e información. El montaje y señalización deberá estar finalizado a las 8.30 h. y el desmontaje a las 16 h. del día de la carrera.
3. Zona de autobuses: en el diseño de la zona de salida deberá tenerse en cuenta un lugar para que los autobuses que trasladan a los participantes hasta la zona de salida de esta prueba. Dicha zona debe ser cercana al área de salida. La empresa adjudicataria se ocupará de la señalización necesaria.
4. Arco y línea de salida: la empresa adjudicataria deberá montar el/los arcos necesarios para dar la salida. Deberá coordinarse en el montaje con la empresa de cronometraje (instalación de la alfombra de cronometraje o el material que exija el tipo de cronometraje utilizado), y con el resto del operativo, para asegurar que la línea de salida queda montada a las 9 h, y desmontada minutos después del paso de la carrera de 10 km. Además se ocupará del montaje y desmontaje, en las mismas condiciones, de otros arcos en la recta de salida, si los hubiera.
5. Zona de protocolo junto a línea de salida: junto a la línea de salida deberá instalarse una pequeña tarima para las personas que den la salida. La empresa adjudicataria se ocupará del montaje y desmontaje de esta zona,

8

FIRMADO POR	FECHA FIRMA
00642743P MORENO ALVAREZ JUAN MANUEL - GERENTE	18-07-2018 18:49:12

C/ Madrid, 126-128 GETAFE - Madrid - 28903. Tfno.: 916249500 Fax.: 916249500 - <https://www.uc3m.gob.es>
 Documento firmado digitalmente. Para verificar la validez de la firma acceda a <https://www.uc3m.gob.es/verificacion>

Página: 8 / 14



Código de verificación : e84c76e265581206

ID DOCUMENTO: 501H9X85R

Para la verificación del siguiente código podrá conectarse a la siguiente dirección <http://licitacion.uc3m.es/licitacion/verificadorCopiaAutentica.do?codigoVerificacion=e84c76e265581206>

que deberá estar montado a las 8.45 h. y desmontado a las 16 h. como muy tarde.

6. Escenario para animación. La empresa adjudicataria deberá montar un escenario de al menos 5 x 2 m. para que se utilice por los animadores que harán el calentamiento previo a la prueba. Deberá estar montada a las 8. 30 h.
7. Carpa para sonido y megafonía. La empresa adjudicataria deberá montar una carpa para la empresa de sonido. La carpa deberá estar colocada a las 8 h. y deberá contar con una mesa y 1 silla.
8. Aseos. La empresa adjudicataria deberá colocar al menos 3 aseos portátiles (dependerá del nº total de inscritos en esta prueba) en la zona de salida, deberán estar colocados antes de las 8.30 h. y tendrán que ser retirados antes de las 16 h.

ZONA DE META

La empresa adjudicataria deberá revisar las zonas y presentar a la universidad el diseño propuesto en el mes de noviembre, una vez confirmado el recorrido.

Montaje, desmontaje y adecuación de la zona de meta, incluyendo los servicios y zonas anexas necesarias. El montaje de esta zona deberá estar finalizado, como muy tarde, a las 9 h. y el desmontaje a las 16 h, del día de la carrera.

La línea de meta estará señalizada con un arco de, al menos, 4 m de ancho (medida interior del arco).

El arco de meta estará debidamente señalizado con la pancarta de META y la imagen que aporte la universidad y contará con Cronómetro.

La entrada en meta contará con una recta de, al menos, 50 m. Contará con suficiente espacio tras la línea de meta que asegure la correcta entrada de los corredores y participantes en la caminata en meta y evite que se produzcan atascos que sobrepasen la línea de meta e impidan la entrada.

Toda el área de meta, incluyendo la recta de meta y toda la zona de desahogo posterior a la línea de meta, estará cerrada con valla alta.

En la recta de meta y zonas cercanas, se podrán instalar otros arcos y pancartas que la universidad facilitará a la empresa para su instalación.

Dentro del área de meta (el área cerrada con valla alta), se incorporarán las siguientes zonas tras la línea de meta:

1. Zona de salida de corredores sin dorsal: se instalará una puerta de salida y un punto de control para que los corredores sin dorsal que han accedido a esta zona, salgan de la misma antes de pasar a la zona de avituallamiento.
2. Zona de entrega de avituallamiento y bolsa del corredor (esta última sólo si no se hubiera entregado de forma previa con la entrega de dorsales). Esta zona estará situada bajo carpas. El avituallamiento será entregado en bolsa.
3. Zona de cronometraje: cercana a la línea de meta se instalará una carpa para el cronometraje, que tenga visión clara de la recta de meta y la entrada a meta. Esta

9

FIRMADO POR	FECHA FIRMA
00642743P MORENO ALVAREZ JUAN MANUEL - GERENTE	18-07-2018 18:49:12

C/ Madrid, 126-128 GETAFE - Madrid - 28903. Tfno.: 916249500 Fax.: 916249500 - <https://www.uc3m.gob.es>
Documento firmado digitalmente. Para verificar la validez de la firma acceda a <https://www.uc3m.gob.es/verificacion>

Página: 9 / 14



Código de verificación : e84c76e265581206

Para la verificación del siguiente código podrá conectarse a la siguiente dirección <http://licitacion.uc3m.es/licitacion/verificadorCopiaAutentica.do?codigoVerificacion=e84c76e265581206>

ID DOCUMENTO: 501H9X85R



carpa estará dividida en dos partes, de tal forma que una de ellas esté abierta hacia la parte abierta al público y será la oficina de incidencias del cronometraje, señalizándose adecuadamente.

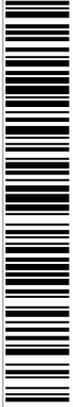
4. Zona de asistencia sanitaria: cercana a la línea de meta y con fácil acceso a la misma, se instalará la zona de asistencia sanitaria. Será una carpa con 7 camillas, así como mesa y dos sillas. En el diseño de esta zona se tendrá en cuenta la situación de la ambulancia para poder realizar evacuación de heridos desde este punto de forma rápida, sin interrumpir el recorrido de la carrera.
5. Zona de invitados y medios de comunicación: dentro del área de meta que está vallado se instalará una carpa para los invitados y medios de comunicación. Esta carpa deberá tener visión a la recta de meta, pero evitando que invada la zona de entrada de corredores. Así mismo deberá tener acceso a la zona de pódium, para la entrega de trofeos posterior. La carpa estará equipada con mesas para el servicio de cafetería, y sillas.
6. Carpa entrega de trofeos: junto a la zona de pódium, se instalará una carpa para guardar los trofeos y regalos, y otra carpa para la espera de corredores y corredoras premiados.
7. Zona entrega de trofeos: esta zona contará con un pódium y trasera sobre una tarima elevada. El diseño de la trasera será realizado por la universidad. Esta zona deberá tener acceso desde la carpa de entrega de trofeos, y prever una zona con carpa abierta para las autoridades que realicen la entrega. Deberá estar diseñada para la visión del público, y el acceso de los corredores que deban subir la pódium.
8. Zona de megafonía: carpa para la instalación del control de la megafonía de la prueba.

Además, la zona de meta deberá contar, como mínimo, con las siguientes zonas anexas:

1. Zona de aseos: se utilizarán aseos del campus de la universidad. La empresa adjudicataria se ocupará de la señalización necesaria.
2. Zona de duchas: se utilizarán los vestuarios de las de las instalaciones deportivas de la universidad. La empresa adjudicataria se ocupará de la señalización necesaria
3. Zona de secretaría: se utilizará alguna dependencia de la universidad dentro de la zona de meta. La empresa adjudicataria se ocupará de la señalización necesaria, y si fuera necesario algún montaje.
4. Zona de guardarropa: podrá contar con alguna dependencia de la universidad dentro de la zona de meta. La empresa adjudicataria se ocupará de la señalización necesaria, y si fuera necesario algún montaje.
5. Zona de fisioterapia: se utilizará alguna dependencia de la universidad dentro de la zona de meta. La empresa adjudicataria se ocupará de la señalización necesaria, y si fuera necesario algún montaje

FIRMADO POR	FECHA FIRMA
00642743P MORENO ALVAREZ JUAN MANUEL - GERENTE	18-07-2018 18:49:12

C/ Madrid, 126-128 GETAFE - Madrid - 28903. Tfno.: 916249500 Fax.: 916249500 - <https://www.uc3m.gob.es>
 Documento firmado digitalmente. Para verificar la validez de la firma acceda a <https://www.uc3m.gob.es/verificacion>



Código de verificación : e84c76e265581206

ID DOCUMENTO: 90IH9X8sr



Para la verificación del siguiente código podrá conectarse a la siguiente dirección <http://licitacion.uc3m.es/licitacion/verificadorCopiaAutentica.do?codigoVerificacion=e84c76e265581206>

6. Zona patrocinadores: montaje y desmontaje de carpas para los patrocinadores /colaboradores de la carrera, en el caso de que solicitaran presencia en meta.

Dentro de la zona de meta, para las carreras infantiles se deberá dotar y tener en cuenta:

1. Zona de inscripción y de estancia de los niños: dentro de la zona de meta, se instalará una zona de Carreras Infantiles que contará con unas mesas para informar, inscribir y recoger a los niños. Esta zona deberá estar acotada y contar con suficiente espacio para que los niños de las diferentes categorías puedan estar de forma adecuada, organizados en grupos según las categorías. Esta zona debe tener fácil acceso a las zonas de salida de las carreras infantiles.
2. Las salidas y recorridos de las diferentes carreras infantiles (que discurren en su totalidad por el interior del campus) deberán estar debidamente señalizadas y balizadas.
3. Todas las carreras deben finalizar en la meta de los corredores/participantes, y tras la entrada en meta se les deberá entregar avituallamiento y trofeo (u otro material de regalo) y prever una zona en la que permanecerán bajo supervisión hasta que el padre o madre los recojan.

MATERIAL MÍNIMO QUE DEBERÁ APORTAR LA EMPRESA ADJUDICATARIA PARA LA CARRERA INTERCAMPUS:

- Material de señalización y marcaje necesario para los circuitos de la carrera de 10 km y la prueba de 5 km y las carreras infantiles: 300 conos, pintura especial en spray para las zonas del recorrido que lo requieran, cinta de balizar, puntos kilométricos de más de un metro, señalizaciones posicionales y direccionales, y cualquier otra que se considere necesaria (zonas de prohibido aparcar, ...)
- Carteles y señalizaciones de los puntos kilométricos y avituallamiento
- Carteles de señalización posicionales y direccionales de los diferentes servicios y zonas de salida y meta
- Moqueta para la recta de meta y entrada a meta, y zona de pódium
- 13 carpas de diferentes tamaños
- 200 m vallas altas para cubrir el área de meta cerrado, con al menos 5 puertas
- 260 m vallas inclinadas, específicas para eventos deportivos
- Arcos para salida de la carrera de 10 km
- Arco para salida de la prueba de 5 km
- Arco para meta
- 3 Cronómetros para: arco de meta, y coches de cabeza de carrera
- 2 generadores mínimo 5000 w
- 52 mesas para las zonas exteriores (aprox unas 15 mesas de 1,50 m y otras 37 de 0,75 m)
- Tapetes para las mesas de entrega de trofeos
- 80 sillas para las zonas exteriores

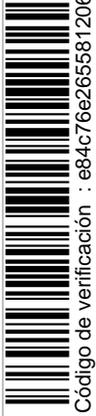
11

FIRMADO POR	FECHA FIRMA
00642743P MORENO ALVAREZ JUAN MANUEL - GERENTE	18-07-2018 18:49:12

C/ Madrid, 126-128 GETAFE - Madrid - 28903. Tfno.: 916249500 Fax.: 916249500 - <https://www.uc3m.gob.es>

Documento firmado digitalmente. Para verificar la validez de la firma acceda a <https://www.uc3m.gob.es/verificacion>

Página: 11 / 14



Código de verificación : e84c76e265581206

ID DOCUMENTO: 50IH9X85R



Para la verificación del siguiente código podrá conectarse a la siguiente dirección <http://licitacion.uc3m.es/licitacion/verificadorCopiaAutentica.do?codigoVerificacion=e84c76e265581206>

- 7 camillas
- 1 tablón para zona exterior
- Avituallamiento líquido y sólido en meta para todos los participantes: 2500 unidades de:
 - agua 500 ml
 - pieza de fruta
 - barrita energética o similar
- Avituallamiento líquido: agua en el km 5 para todos los participantes de la prueba de 10 km
- 12 palés para el Guardarropa.
- 3 transpalés
- 2 Tarimas pequeñas para dar la salida 10 km y tarima pequeña para dar la salida km 5
- 2 Tarimas –escenario (al menos 5x2 m) para la animación de la salida de 10 km y de 5 km
- Trasera pódium de 5 x 3,50 m (las lonas de dicha trasera la aportará la universidad)
- 2 Vehículos (con cronómetros) para las dos cabezas de carrera
- 4 motos y 4 cascos
- 2 bicicletas
- 8.000 m. de cinta de balizar personalizada con logo de la universidad (esta cantidad es suficiente para la Carrera Intercampus y para el Cross Rector)
- 200 m. lineales de pancartas personalizados con logo de la universidad (este material también se usa en la Carrera Intercampus y en el Cross Rector)

SERVICIOS QUE DEBEN SER ATENDIDOS POR PERSONAL DE LA EMPRESA ADJUDICATARIA PARA LA CARRERA INTERCAMPUS

- Una persona responsable para el control, supervisión y coordinación de todo el montaje, que será el responsable técnico de estos servicios e interlocutor con la universidad.
- Diseño técnico de los diferentes recorridos y de las zonas de salida y meta.
- Asistencia del responsable técnico de la empresa adjudicataria (junto con el personal de la universidad) a las reuniones con los técnicos deportivos y policías locales de los municipios de Getafe y Leganés para acordar y coordinar el recorrido y el operativo.
- Asistencia técnica a los jueces homologadores (si fuera necesaria nueva homologación)
- Acondicionamiento, montaje y desmontaje de los recorridos, salida, meta y zonas anexas con las características descritas anteriormente.
- Señalización y realización de la cámara de llamadas para la salida de la carrera
- Durante las carreras, control de recorrido con los vehículos señalados anteriormente y según lo acordado entre la universidad y los servicios de seguridad de los ayuntamientos.

12

FIRMADO POR	FECHA FIRMA
00642743P MORENO ALVAREZ JUAN MANUEL - GERENTE	18-07-2018 18:49:12

C/ Madrid, 126-128 GETAFE - Madrid - 28903. Tfno.: 916249500 Fax.: 916249500 - <https://www.uc3m.gob.es>
 Documento firmado digitalmente. Para verificar la validez de la firma acceda a <https://www.uc3m.gob.es/verificacion>



Código de verificación : e84c76e265581206

ID DOCUMENTO: 50IHQX85R



Para la verificación del siguiente código podrá conectarse a la siguiente dirección <http://licitacion.uc3m.es/licitacion/verificadorCopiaAutentica.do?codigoVerificacion=e84c76e265581206>

- Carga y traslado del guardarropa desde la línea de salida de la carrera y de la prueba de 5 km hasta la zona de meta, y descarga en guardarropa de meta.
- Montaje y desmontaje de la zona de avituallamiento líquido en kilómetro 5 y al menos una persona en dicho punto.
- Montaje y desmontaje de las tarimas de salida y de los escenarios para el calentamiento en las salidas de ambas pruebas.
- Control de los cruces/rotondas con material y personas, según lo acordado con los técnicos de seguridad de los ayuntamientos.
- Control en meta de corredores sin dorsal y zona de desahogo.
- 4 corredores a ritmo para la carrera de 10 km
- Entrega de avituallamiento y bolsa del corredor (esta última sólo si no se hubiera entregado de forma previa con la entrega de dorsales) a los participantes, en meta.
- Montaje y desmontaje de los recorridos de las carreras infantiles.
- Coordinación de los montajes de zonas de salida y meta, facilitando la conexión eléctrica a megafonía, cronometraje o cualquier otro servicio que lo necesite.

Para este evento, la empresa deberá contar como mínimo con **42** personas además del responsable técnico.

PROYECTO A PRESENTAR

Las empresas deberán presentar al concurso un proyecto que recoja, al menos, los siguientes aspectos, para este evento:

- Propuesta de diseño técnico de los recorridos, zonas de salida y meta y zonas anexas.
- Sistema de organización de los medios materiales y humanos propuestos.
- Infraestructuras y recursos materiales de la empresa.
- Planificación de montajes y desmontajes, y de los diferentes servicios que deben ser atendidos por personal de la empresa adjudicataria.
- Procedimiento de evaluación.

FIRMADO POR	FECHA FIRMA
00642743P MORENO ALVAREZ JUAN MANUEL - GERENTE	18-07-2018 18:49:12

C/ Madrid, 126-128 GETAFE - Madrid - 28903. Tfno.: 916249500 Fax.: 916249500 - <https://www.uc3m.gob.es>
 Documento firmado digitalmente. Para verificar la validez de la firma acceda a <https://www.uc3m.gob.es/verificacion>



Código de verificación : e84c76e265581206

Para la verificación del siguiente código podrá conectarse a la siguiente dirección <http://licitacion.uc3m.es/licitacion/verificadorCopiaAutentica.do?codigoVerificacion=e84c76e265581206>

ID DOCUMENTO: 501H9X85R



El presente Pliego de Prescripciones Técnicas que ha de regir la contratación del **SERVICIO DE APOYO TÉCNICO, INFRAESTRUCTURAS Y MONTAJE DE EVENTOS DEPORTIVOS DE LA UNVERSIDAD CARLOS III DE MADRID** ha sido aprobado por Resolución del Órgano de Contratación de esta fecha.

EL GERENTE

Fdo.: Juan Manuel Moreno Álvarez

El adjudicatario de esta contratación, (nombre o razón social) _____, declara que conoce y acepta en su totalidad el contenido de los Pliegos de Cláusulas Administrativas Particulares, Técnicas y los Anexos que rigen esta contratación, comprometiéndose a su cumplimiento dado su carácter de documentos contractuales.

En Getafe, a _____ de _____ de 201__.

Fdo:

14

FIRMADO POR	FECHA FIRMA
00642743P MORENO ALVAREZ JUAN MANUEL - GERENTE	18-07-2018 18:49:12

C/ Madrid, 126-128 GETAFE - Madrid - 28903. Tfno.: 916249500 Fax.: 916249500 - <https://www.uc3m.gob.es>
 Documento firmado digitalmente. Para verificar la validez de la firma acceda a <https://www.uc3m.gob.es/verificacion>